



**LIBERO CONSORZIO
COMUNALE DI TRAPANI**



**COMUNE DI
CALATAFIMI SEGESTA**

I.P.A.S.S.

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI

“Blundo, Lo Truglio, Maria SS. Immacolata e Saccaro”

Via Ospedale n.3 – 91013 - Calatafimi Segesta (TP)

E-mail: ipass.calatafimi@gmail.com PEC: ipass.calatafimi@interfreepec.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 114 del Reg. DATA: 21/06/2022	OGGETTO:	liquidazione fattura alla ditta "Centro Ufficio di Longo Salvatore" avente sede ad Alcamo (TP) per il servizio di manutenzione straordinaria del fotocopiatore multifunzione in dotazione all'Ufficio di Segreteria.
---	-----------------	--

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di Giugno in Calatafimi presso gli Uffici Amministrativi dell'I.P.A.S.S. siti in Via Ospedale n.3 riunito nelle persone seguenti:

NORRITO MAURIZIO

COMMISSARIO STRAORDINARIO

BARBERA FILIPPO

SEGRETARIO IPASS

si dichiara aperta la seduta per deliberare su quanto in oggetto specificato.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO il D.A. n. 16/GAB del 09/02/2022 con cui è stato nominato il Dott. Maurizio Norrito Commissario Straordinario dell'IPASS "Blundo, Lo Truglio, Maria SS. Immacolata e Saccaro" di Calatafimi Segesta (TP) e formalizzato la presa d'atto con Deliberazione n. 33 del 25.02.2022;
- PREMESSO che con Deliberazione del Commissario Straordinario n.110 del 15/06/2022 avente per oggetto: "Procedura negoziata cartacea di valore inferiore ad € 5.000 per il servizio di manutenzione straordinaria del fotocopiatore multifunzione in dotazione all'Ufficio di Segreteria nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016" è stata impegnata la somma di € 366,00 al Cap. U.01.002.0007 avente per oggetto "Spese per ufficio" del Bilancio d'esercizio 2022;
- DATO ATTO che in merito a tale contratto è stato assunto l'impegno contabile n. 97/2022 a valere sul bilancio d'esercizio 2022, e che l'affidamento è stato comunicato al terzo contraente ai sensi dell'art.191, comma 1, penultimo periodo del Tuel mediante posta elettronica certificata;
- ATTESTATO che i lavori dedotti nel contratto sono stati effettuati in modo regolare e che gli stessi rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;
- VISTA l'allegata fattura trasmessa secondo il formato fatturaPA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'IPASS in data 18/06/2022 giusto prot. n.171, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota Iva applicata, e sostanzialmente rispondente alla fornitura eseguita e contabilizzata, e il cui termine di pagamento scade il 18/07/2022;
- RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e s.m.i.;
- ATTESTATO che i lavori oggetto di fatturazione sono stati resi entro il corrente esercizio finanziario;
- DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art. 72-bis del Dpr 602/1973 e s.m.i.;
- ATTESTATO il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questo ufficio di segreteria;
- DATO ATTO che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato *Durc on line* acquisito con le modalità di cui al DM 30.1.2015 e smi, con scadenza il 02/07/2022;
- DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, con l'indicazione del seguente CIG: **Z9736D1E8D**;
- CONSIDERATO che prima di procedere al pagamento, l'ufficio di segreteria non deve effettuare, unitamente al controllo contabile e fiscale, anche la verifica di cui all'art. 48-bis del Dpr 602/1973 e s.m.i.;

VISTA la legge 17/07/1890, n.6972 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO lo statuto dell'ente ed il vigente regolamento amministrativo e contabile R.D. n° 99 del 5/2/1891 e s.m.i.;
VISTO il D.P.R. n° 636 del 30/8/1975 – norme di attuazione dello statuto in materia di pubblica beneficenza ed opere pie;
VISTE le leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241;
VISTO il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
VISTO l'art.1, comma 32 della legge n.190/2012 e l'art. 37 del d.lgs. n.33/2013, in materia di "Amministrazione Trasparente";
VISTO l'art.36, comma 2, lett. a), del d. Lgs. n.50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore ad € 40.000;
VISTO il vigente Regolamento per l'approvvigionamento mediante procedura sotto soglia di beni e servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.50 del 11/03/2022;
TUTTO ciò premesso, considerato e ritenuto;
AI SENSI dell'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

PER i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

- 1) AUTORIZZARE la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura elettronica n.35/PA del 17/06/2022 dell'importo complessivo di € 366,00 (importo imponibile € 300,00 + IVA al 22 % pari ad € 66,00), a favore della Ditta "Centro Ufficio di Longo Salvatore" C.F.: LNGSVT62H25A176U, avente sede ad Alcamo (TP) in Via Tre Santi n.38 P.IVA:01768220814, con versamento dell'Iva nella misura complessiva di € 66,00 direttamente all'Erario;
- 2) EFFETTUARE il pagamento delle somme dovute alla ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore sul conto corrente dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **Z9736D1E8D**;
- 3) PRELEVARE la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n. 97/2022, assunto al Cap. U.01.002.0007 avente per oggetto "Spese per ufficio" del Bilancio d'esercizio 2022;
- 4) DARE ATTO che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di iva;
- 5) AUTORIZZARE le seguenti registrazioni nel sistema di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- 6) DISPORRE la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

IL SEGRETARIO
IPASS
F.to Rag. Filippo Barbera

IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
F.to Dott. Maurizio Norrito